

# **REGULAMIN**

## **CMENTARZA PARAFIALNEGO W SIEMIECHOWIE**

### **WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Teren cmentarza jest własnością Parafii pw. Ofiarowania w Świątyni i Wniebowstąpienia Pana Jezusa w Siemiechowie.

##### § 2

Administratorem cmentarza jest Proboszcz, który czuwa nad przestrzeganiem zasad dotyczących sakralnego charakteru miejsca, bezpieczeństwa i przyjętego planu zagospodarowania. Wykonuje on swoje zadania przy wsparciu przedstawicieli Rady Ekonomicznej.

#### **Postanowienia porządkowe**

##### § 3

Cmentarz jest otwarty codziennie bez ograniczeń, za wyjątkiem bram wjazdowych, które otwierane są na czas trwania pogrzebów oraz innych uroczystości, a także na prośbę firm kamieniarskich.

##### § 4

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego otoczeniu, spoczywa na dysponencie grobu. Nieczystości należy składać do kontenerów w wyznaczonym do tego miejscu.
2. Woda udostępniona na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do celów gospodarczych.

##### § 5

Na terenie cmentarza zakazuje się:

- a. wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia Administratora (nie dotyczy pojazdów służb porządkowych i interwencyjnych);
- b. wjazdu pojazdami jednośladowymi (dopuszcza się poruszanie pieszo z rowerem);
- c. wprowadzania zwierząt;
- d. zakłócania ciszy;
- e. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, a także przebywania na jego terenie w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
- f. niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
- g. palenia śmieci lub wyrzucania ich poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- h. ustawiania ławek, płotów oraz innych konstrukcji utrudniających poruszanie się po jego terenie;
- i. zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grzebalnego oraz utwardzania powierzchni w jego obrębie powyżej dopuszczalnej szerokości opaski;
- j. samowolnego wykonywania prac budowlanych i przemieszczania nagrobków;
- k. samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- l. prowadzenia działalności zarobkowej, w tym handlowej;
- m. prowadzenia jakichkolwiek działań o charakterze reklamowym i marketingowym;
- n. uprawiania żebractwa;
- o. organizowania niekatolickich i świeckich ceremonii pogrzebowych, bez wiedzy i zgody Administratora;
- p. dokonywania innych czynności, które sprzeciwiają się świętości i powadze miejsca.

## § 6

Administrator nie odpowiada za szkody wynikające z kradzieży, dewastacji pomnika, zdarzeń losowych, zjawisk i katastrof naturalnych, itp. Od następstw tych zdarzeń i zjawisk dysponent grobu może wykupić sobie odrębne ubezpieczenie u dowolnego ubezpieczyciela, który takie ubezpieczenie oferuje.

## Groby i prawo do ich nabycia

### § 7

Osoba nabywająca prawo do grobu, lub też odpowiedzialna za pochowanie zwłok, zawiera umowę z Administratorem przez fakt wpłaty pokładnego. Dokonując tej czynności strony winny określić rodzaj grobu i jego położenie oraz wskazać dysponenta grobu.

### § 8

Dysponent grobu, jak również wykonawcy opaski grobu ziemnego, pomnika lub grobowca, w chwili wykupu miejsca grzebalnego na cmentarzu, są informowani przez Administratora o tym, że:

- a. minimalne wymiary poszczególnych rodzajów grobów oraz sposób ich wykonania i zabezpieczenia określają normy prawa państwowego;
- b. odległość między grobami nie może być mniejsza niż 0,5 m;
- c. przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Administratora oraz na określonych przez niego warunkach.

### § 9

1. Zmiana dysponenta grobu może dokonać się na skutek przepisania umowy (pokwitowania) na nową osobę.
2. Jeśli osoba dysponująca grobem nie żyje, prawo do własności grobu przechodzi na osobę, która dokonała jej pochowania, chyba że inna osoba przedstawi odpowiednie dokumenty przesądzające o prawie do dysponowania grobem. W przypadku, gdy osoba dokonująca pochówku dysponenta grobu również umiera, następuje okres karencji wynoszący 2 lata, tak, by krewni mogli wyrazić swoje zainteresowanie dalszą troską o grób.
3. Po upływie 20 lat od pochówku i karencji, o której mowa w ust. 2, gdy nikt nie wyrazi chęci troski o grób, miejsce przechodzi do dyspozycji Administratora cmentarza, w celu dokonania następnych pochówków. W takiej sytuacji dotychczas uprawnionym osobom nie przysługuje roszczenie o przywrócenie prawa do grobu.

### § 10

Dysponent grobu może zrzec się swego uprawnienia na rzecz członków rodziny zmarłego. Zrzeczenie osiąga swój skutek prawny po wyrażeniu zgody przez Administratora.

### § 11

1. W przypadku, gdy osoba, która nabyła prawo do grobu wielomiejscowego zmarła, mogą w nim być jeszcze pochowane pozostałe wskazane przez nią osoby.
2. W przypadku, gdy osoba mająca prawo do grobu wielomiejscowego zmarła bez wskazania osób, o których mowa w ust. 1, w grobie tym mogą być także pochowani inni zmarli, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez najbliższą rodzinę (osoby uprawione) zmarłego dysponenta grobu.

### § 12

1. Dopuszcza się możliwość dokonania rezerwacji miejsca grzebalnego i miejsca pod budowę grobu murowanego na okres 10 lat. Rezerwacja rozpoczyna się z chwilą jej opłacenia i po upływie terminu może być przedłużana.
2. Dokonujący rezerwacji ma pierwszeństwo dokonania jej prolongacji jedynie w przypadku, gdy dane miejsce nadal przeznaczone jest na grób. Gdy Administrator podjął decyzję o innym przeznaczeniu terenu, nie można dokonać ponownej rezerwacji.

3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 2 ustaje po 60 dniach od wygaśnięcia rezerwacji.
4. Miejsca rezerwowe nie mogą być przedmiotem obrotu, chyba że w poszczególnym przypadku zgodę na dokonanie takiej czynności wyda Administrator.
5. Zakazuje się wykupywania przez firmy miejsc grzebalnych w celu ich późniejszego odsprzedania. Administrator może jednak polecić wybudowanie kilku piwnic rezerwowych, za których wykonanie, przy wykupie miejsca grzebalnego, zapłaci dysponent grobu.
6. W przypadku, gdy pomimo dokonania rezerwacji zwłoki osoby zmarłej zostały pochowane w innym miejscu grzebalnym, zarezerwowany plac przechodzi do dyspozycji Administratora. W takim wypadku, jak również przy zrzeczeniu się praw do grobu murowanego, Administrator nie wypłaca dysponentowi odszkodowania oraz nie zwraca wniesionej już opłaty.

### § 13

1. Jeżeli na cmentarzu znajduje się zaniedbany i bezpowrotnie niszczący grób mający walory zabytku, to Administrator – po upewnieniu się, że dotychczasowy dysponent grobu jak i jego krewni nie są zainteresowani prolongatą i przeprowadzeniem działań konserwatorskich – może udostępnić go innej osobie, która przeprowadzi konieczne naprawy i otrzyma prawo do dochowania.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Diecezjalnego Konserwatora Zabytków oraz publicznego podania informacji o możliwości składania ofert.
3. Prowadzenie prac budowlanych i rewitalizacyjnych wymaga zastosowania się do wskazań odpowiedniego konserwatora zabytków.

## **Zagospodarowanie cmentarza i prowadzenie na nim prac**

### § 14

1. Wykonywanie jakichkolwiek prac na cmentarzu, zarówno osobiście, jak i na podstawie zlecenia, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Administratora i w porozumieniu z pracownikiem - dozorcą cmentarza, którego mianuje Administrator. Administrator cmentarza powierza te prace osobom lub firmom kamieniarskim na podstawie sporządzonej umowy.
2. Zezwolenie na prace budowlane i renowacyjne traci swoją moc po upływie sześciu miesięcy od daty jego wydania.
3. W wykonywaniu prac związanych z kopaniem grobów Administrator cmentarza dysponuje własnym grabarzem, przy zachowaniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
4. Dozorcą cmentarza w Siemiechowie, i pełniącym obowiązki grabarza, jest firma „Usługi Pogrzebowe SALWATION, Michał Kopek”, z siedzibą w Tuchowie, ul. Kolejowa 5, na podstawie umowy zawartej w dniu 16 października 2019 r. Zakres praw i obowiązków dozorczy cmentarza określa w/w umowa.

### § 15

1. Prace budowlane i renowacyjne mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze. Odstępstwo od w/w. reguły wymaga uprzedniej aprobaty Administratora.
2. Wykonywanie prac budowlanych i porządkowych nie może zakłócać powagi miejsca oraz kolidować z ceremoniami pogrzebowymi.
3. Zabrania się przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych lub poza nimi bez należytego zabezpieczenia folią lub plandeką.
4. Ziemia, gruz oraz inne odpady budowlane muszą być usunięte poza teren cmentarza przez wykonującą pracę i na jego koszt.
5. W czasie wykonywania prac na cmentarzu wykonawca powinien mieć ze sobą zezwolenie.
6. Administrator i dozorca cmentarza mają prawo kontroli osób, pojazdów, sprzętu oraz materiałów budowlanych, używanych w trakcie prac na cmentarzu.

### § 16

1. Wykonawca prac budowlanych i renowacyjnych odpowiada zarówno za wyrządzone przez siebie szkody, jak i za szkody spowodowane przez jego pracowników oraz inne osoby, którym zlecił prace na cmentarzu.

2. Administrator w zależności od zaistniałej szkody lub wywołanego zgorzenia, posiada prawo do stałego lub czasowego zakazu działalności na cmentarzu wykonawcy, który nie przestrzega obowiązujących norm i niniejszego Regulaminu.

### **Dokonywanie ekshumacji**

#### **§ 17**

Ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich jest dokonywana na wniosek osób uprawnionych i powinna odbywać się w okresie od 16 października do 15 kwietnia. Należy przy tym zachować przepisy i zarządzenia wydane przez odpowiednie organy władzy państwowej.

### **Oplaty cmentarne**

#### **§ 18**

1. Opłaty cmentarne wynikają z kosztów funkcjonowania cmentarza oraz konieczności wykonania niezbędnych prac inwestycyjnych. Są one pobierane od miejsca grzebalnego raz, przy opłacie miejsca grzebalnego, a ich wysokość zależy od rodzaju grobu i jest ustalona przez Administratora w porozumieniu z Radą Parafialną.

2. Dysponent grobu ziemnego winien uzyskać zezwolenie Administratora na wzniesienie pomnika, nagrobka lub wykonania obmurowania grobu i wnieść opłatę z tego tytułu, chyba że uczynił to przy opłacie miejsca grzebalnego.

3. Opłaty za prawo do grobu pobierane jednorazowo, na czas nieokreślony. W tym czasie nie jest możliwe pochowanie innej osoby w grobie pojedynczym, z wyjątkiem urn.

4. Ustala się, że okres karencji, dotyczący zajęcia przez Administratora grobu zaniedbanego lub opuszczonego, wynosi 2 lata. Po upływie tego okresu groby, nagrobki i grobowce przechodzą do dyspozycji Administratora, a ich właścicielom nie przysługuje odszkodowanie.

5. Dysponent grobu murowanego wieloosobowego wnosi opłatę za pochowanie innych zwłok w pozostałych wolnych miejscach. Ponadto zawsze partycypuje w kosztach odbierania odpadów oraz utrzymania cmentarza.

6. Odzyskiwanie miejsc do pochówku w grobach murowanych jest dopuszczalne jedynie po upływie 20 lat od ostatniego pochówku w danym pionie grobu. Należy wtedy zadbać o pochowanie szczątków ludzkich na dnie grobu oraz zachować procedury przewidziane przy ekshumacji zwłok.

7. Zestawienie wysokości ustalonych opłat:

- wykupienie (rezerwacja) miejsca na cmentarzu: 500 zł.
- uzyskanie pozwolenia na budowę nowego nagrobka: 100 zł.
- uzyskanie pozwolenia na budowę nowego grobowca (opłata za jedno miejsce w grobowcu, wielokrotniana jest przez ilość przewidzianych miejsc): 100 zł.

### **Przepis końcowy**

#### **§ 19**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności *Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych* oraz *Instrukcja o Cmentarzu Parafialnym w Diecezji Tarnowskiej* z dnia 06 marca 2019 roku.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2020 roku.

Administrator cmentarza

.....  
(podpis Proboszcza)

*Załącznik nr 1*

**Minimalne wymiary poszczególnych rodzajów grobów oraz sposób ich wykonania**

*Według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, z dnia 7 marca 2008 r. Dz.U.2008 nr 48 poz. 248):*

1. Minimalne wymiary grobu ziemnego pojedynczego, w którym składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m.
2. Pozostałe groby ziemne pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami powinny mieć wymiary: długość 2,0 m, szerokość 1.0 m, głębokość 1,7 m.
3. Groby pojedyncze ziemne, w których składa się urnę, mają mieć wymiary: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
4. Groby murowane powinny mieć następujące wymiary minimalne:
  - a) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m;
  - b) Pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.

*Załącznik nr 2*

**Pozwolenie na prowadzenia prac konserwacyjnych, kamieniarskich i grabarskich  
na terenie cmentarza parafialnego w Siemiechowie**

Ja niżej podpisany ks. Bogusław Cygan, zamieszkały w Siemiechowie, nr 280, będący na mocy prawa kościelnego administratorem cmentarza parafialnego w Siemiechowie, udzielam pozwolenia na prowadzenie wszelkich prac mających na celu utrzymanie i zabezpieczenie cmentarza parafialnego w Siemiechowie, oraz prac grabarskich, określonych w umowie z dnia 16.10.2019 r., Zakładowi Pogrzebowemu SALWATION Michał Kopek, adres 33-170 Tuchów ul. Kolejowa 5, na okres od 16.10.2019 r. do 16.10.2029 r.

.....  
(przyjmujący pełnomocnictwo)

.....  
(udzielający pełnomocnictwa)

*Załącznik nr 3*

**Pozwolenie na wykonywanie prac kamieniarskich  
i wjazd na teren cmentarza parafialnego w Siemiechowie**

Administrator cmentarza parafialnego w Siemiechowie udziela pozwolenia na wykonywanie prac kamieniarskich wykonawcy:

.....

Zleceniodawca: .....

dysponuje prawem do nagrobka / grobowca na podstawie:

.....

Lokalizacja: .....

Rodzaj prac: .....

Termin wykonania: .....

Pobrano opłatę zgodnie z cennikiem dnia: ..... 20..... r.

Oświadczenie wykonawcy:

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami prowadzenia prac kamieniarskich dotyczących usytuowania oraz wymiarów grobów i nagrobków na terenie cmentarza parafialnego w Siemiechowie i przyjmuję je do stosowania.

.....

(podpis wykonawcy)

.....

(podpis Administratora cmentarza)

*Załącznik nr 4*

**Protokół przekazania terenu na wykonanie prac kamieniarskich  
na terenie cmentarza parafialnego w Siemiechowie**

Administrator cmentarza parafialnego w Siemiechowie przekazuje teren:

.....

w dniu .....

Wykonawca: .....

Zleceniodawca: .....

dysponuje prawem do grobu / nagrobka / grobowca na podstawie: .....

Lokalizacja grobu i rodzaj prac: .....

.....

Rodzaj grobu: .....

Termin rozpoczęcia i zakończenia prac: .....

Opis sąsiednich grobów: .....

Inne uwagi: .....

Pobrano opłatę według cennika dnia .....

.....

(przekazujący)

.....

(przyjmujący)



*Załącznik nr 5*

**Protokół odbioru terenu po wykonaniu prac kamieniarskich  
na terenie cmentarza parafialnego w Siemiechowie**

Administrator cmentarza Parafii Ofiarowania w Świątyni i Wniebowstąpienia Pana Jezusa w Siemiechowie

odbiera teren prac w dniu: .....

Wykonawca: .....

Lokalizacja i rodzaj prac: .....

Prace zostały wykonane zgodnie / niezgodnie z protokołem przekazania terenu z dnia: .....

Uwagi: .....

.....

(przekazujący)

Wykonawca

.....

(przyjmujący)

Administrator cmentarza